



Al contestar cite este número

N. ° Radicado 0122000028602/ MDN-COGFM-IGEFM-INEJE-INLOA

Bogotá D.C., 04 de enero de 2022

Señor General

JORGE LEÓN GONZÁLEZ PARRA

Jefe de Estado Mayor Conjunto

Comando General Fuerzas Militares

Avenida el Dorado CAN Carrera 54 No 26-25 Edificio Ministerio de Defensa

Cuartel General Fuerzas Militares Piso 2 Oficina 211

Bogotá D.C

Asunto: Tercer Seguimiento y evaluación al Plan Anticorrupción y de Atención al Usuario.

Respetuosamente, me permito enviar al Señor General Jefe de Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Militares, informe de seguimiento y evaluación correspondiente al tercer corte con fecha 31 de diciembre del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano, en cumplimiento a lo ordenado en la Ley 1474 de 2011, en sus artículos 73 y 76 (Estatuto Anticorrupción), el decreto 124 de 26 de enero de 2016, "Por el cual se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al Plan Anticorrupción".

De acuerdo con el rol de evaluación y seguimiento definido dentro de la ley 87 de 1993 y el Decreto 648 del 2017 y las funciones de Control y Seguimiento asignadas a la Inspección Logística y Administrativa de la Inspección General de las FF.MM, se presenta el informe de seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC con corte al 31 de diciembre de 2021, el cual se efectuó teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la verificación realizada por esta oficina a cada una de las actividades programadas para el periodo de evaluación.

Este documento se encuentra publicado de acuerdo con el lineamiento referenciado en la guía de estrategia para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Versión 3. 2015, en la página WEB de la entidad en la siguiente ruta:

<http://www.cgfm.mil.co/es> - Transparencia y acceso a la información pública – Planeación – Políticas, lineamientos y manuales – Plan anticorrupción y de atención al ciudadano - Plan anticorrupción 2021 V.03.

O el link:

<https://www.cgfm.mil.co/es/planeacion>

"NOS VEMOS EN LA VICTORIA"

Avenida el Dorado CAN Carrera 54 No 26-25 Edificio Ministerio de Defensa Cuartel General Fuerzas Militares Piso 4 Oficina 404

Conmutador: (57-1) 3150111

[www.cgfm.mil.co](http://www.cgfm.mil.co)





## **1. Objetivo**

Verificar la elaboración y la publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC-y hacer seguimiento y control a la implementación y avances de las actividades consignadas en él.

## **2. Alcance**

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano –PAAC-, del Comando General de las Fuerzas Militares para la vigencia 2021, con corte a 31 de diciembre.

## **3. Resultados Generales**

El Plan anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC, es un instrumento de control preventivo para el seguimiento de la gestión y la generación de estrategias que apunten a visibilizar el actuar de la entidad con los grupos de interés.

La Inspección General de las FF.MM, realiza seguimiento continuo de acuerdo con fechas establecidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), a las actividades formuladas por cada líder de los procesos que componen el sistema de gestión integrado del Comando General de las Fuerzas Militares, con el fin de validar los controles establecidos a los riesgos de corrupción.



Como resultado del seguimiento a las actividades de control que realiza la Inspección Administrativa y Logística de la Inspección General de las FF.MM para evitar la materialización de hechos de corrupción, se presenta el seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano, en el formato sugerido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, en el documento "Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano V3, con un cumplimiento del 100%; "zona alta", este resultado obedece a que se cumplió un alto porcentaje de las actividades planeadas y alineadas a los componentes correspondientes al tercer seguimiento, con corte 31 de diciembre de 2021. (Seguimiento Cuatrimestral)





Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021 - III Seguimiento 2021				
<b>Entidad:</b>	Comando General de las Fuerzas Militares	<b>Fecha Publicación</b>	14/01/2022	
<b>Vigencia:</b>	III Seguimiento 2021			
<b>Fecha de Seguimiento:</b>	Enero 05 de 2022	<b>No Seguimiento OCI</b>	3	
Componentes	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas	% de Avance	Observaciones
Gestión de Riesgos de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	33	33	100%	
Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	22	22	100%	
Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	22	22	100%	
Racionalización de trámites	0	0		para el cuatrimestre no se tienen programada actividades para este componente.
Rendición de cuentas	13	13	100%	
Estrategias adicionales	12	12	100%	
<b>TOTAL</b>	<b>102</b>	<b>102</b>	<b>100%</b>	

**Fuente:** Guía Estratégica para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2015 - Versión 3 Presidencia de la República

Elaboró	Aprobó
 <b>SV. Esmid Paola Meneses Amaya</b> Inspector Auxiliar	 <b>CR. Manzur Zeidan Avidt</b> Inspector Delegado Inspección Logística y Administrativa

El Comando General de las Fuerzas Militares también mide el impacto y el cumplimiento de las actividades del Plan anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC de manera trimestral, por medio del indicador "Avance cumplimiento Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del COGFM", que arrojó un resultado del 100% (zona alta), para lapso correspondiente al Tercer Cuatrimestre del año 2021.

## VERSIONES, AJUSTES Y MODIFICACIONES

En lo corrido de la vigencia 2021, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano -PAAC-, presentó la modificación, razón por la que en la página web de la entidad ya se encuentra publicada la versión V.3.

### 4. RESULTADOS POR COMPONENTES

#### Componente Gestión del Riesgo de Corrupción.

Se observa un comportamiento adecuado de las acciones previstas en materia de riesgos e incluidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC.

"NOS VEMOS EN LA VICTORIA"

Avenida el Dorado CAN Carrera 54 No 26-25 Edificio Ministerio de Defensa Cuartel General Fuerzas Militares Piso 4 Oficina 404  
 Conmutador: (57-1) 3150111  
 www.cgfm.mil.co





De las actividades programadas para el cuatrimestre correspondiente a los meses de septiembre a diciembre del año 2021, se observa 100% de cumplimiento, sin novedad para reportar.

Componente Gestión de Riesgos de Corrupción - Mapa de Riesgos	
Subcomponente	Actividad / Tarea
2. Construcción del mapa de Riesgos de Corrupción.	4.4 Asesorar a la primera y segunda línea de defensa respecto a la Gestión de los riesgos de los Procesos e Institucionales del COGFM.
2. Construcción del mapa de Riesgos de Corrupción.	Asesorar y acompañar a los Procesos del Comando General en la formulación y verificación de los productos de Gestión del Riesgo para el 2022
2. Construcción del mapa de Riesgos de Corrupción.	4.5 Asesorar a la primera y segunda línea de defensa respecto a la Gestión de los riesgos de los Procesos e Institucionales del COGFM.
2. Construcción del mapa de Riesgos de Corrupción.	Realizar mesas de trabajo con los integrantes del equipo Ming meci, con el fin de identificar y solicitar datos abiertos, para ser publicados en la Plataforma de Gobierno Digital I Semestre.
2. Construcción del mapa de Riesgos de Corrupción.	Solicitar y verificar los indicadores de los planes estratégicos y del SGI que cada proceso medirá en el 2022 según necesidad.
3. Consulta y divulgación	1.1.2 Presentar al alto mando los resultados de la evaluación independiente y objetiva del COGFM.
3. Consulta y divulgación	Evidenciar el desempeño y capacidad de respuesta a los casos reportados en la mesa de servicios informáticos del COGFM. II Semestre.
4. Monitoreo y revisión	2.1.2 Realizar una Autoevaluación de la cultura de control interno en COGFM.
4. Monitoreo y revisión	Supervisar y documentar la Revisión por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, la conveniencia, adecuación y eficacia de todos los Sistemas de Gestión que conforman el SGI del COGFM.
4. Monitoreo y revisión	Documentar la gestión de Oportunidades de Mejora, no conformidades o acciones correctivas, identificadas o derivadas de revisiones por parte de los grupos de valor al Sistema de Gestión Integrado.
4. Monitoreo y revisión	Verificar la actualización pertinente a requisitos legales (Nomogramas por procesos), e Información documentada que afecte el SGI. Gestión
4. Monitoreo y revisión	Verificar el cumplimiento de las actividades presentes en la Directiva 154- misiones particulares Numeral 4. Así como el literal C- instrucciones generales de coordinación. II SEMESTRE
4. Monitoreo y revisión	Verificar el impacto de las campañas institucionales y el empleo de las herramientas de Acción Integral, de acuerdo al número de actividades realizadas por cada Fuerza; durante el cuarto trimestre 2021.

"NOS VEMOS EN LA VICTORIA"

Avenida el Dorado CAN Carrera 54 No 26-25 Edificio Ministerio de Defensa Cuartel General Fuerzas Militares Piso 4 Oficina 404  
Conmutador: (57-1) 3150111  
www.cgfm.mil.co





4. Monitoreo y revisión	Monitorear y gestionar los eventos de naturaleza cibernética generados por las plataformas tecnológicas que monitorea el CECIC - CCOCI - IV Trimestre
4. Monitoreo y revisión	Realizar informe trimestral de la ejecución presupuestal en gastos de funcionamiento e inversión. III Trimestre
4. Monitoreo y revisión	Realizará cruces de información financiera, de cifras reportadas de acuerdo a la ejecución de recursos asignados. III Trimestre
4. Monitoreo y revisión	Realizar cruce de información relacionada con el pago de impuestos III trimestre
4. Monitoreo y revisión	Realizar cruce de información relacionada con el pago de impuestos IV trimestre
4. Monitoreo y revisión	Aplicar herramienta para determinar la percepción de los clientes de la Imprenta III Trimestre
4. Monitoreo y revisión	Aplicar herramienta para determinar la percepción de los clientes de la Imprenta IV Trimestre
4. Monitoreo y revisión	Realizar revista aleatoria de los bienes del almacén III Trimestre
4. Monitoreo y revisión	Realizar revista aleatoria de los bienes del almacén IV Trimestre
4. Monitoreo y revisión	Comprobar el comportamiento y analizar el consumo del internet en el COGFM. II Semestre.
5. Seguimiento	Elaborar el Informe de seguimiento ejecución presupuestal de COGFM - II trim y III 2021.
5. Seguimiento	3.4.4 Asesorar y realizar seguimiento a las solicitudes realizadas por entes externos de control.
5. Seguimiento	3.4.5 Asesorar y realizar seguimiento a las solicitudes realizadas por entes externos de control.
5. Seguimiento	Efectuar seguimiento a la gestión de las directrices emitidas, mediante reunión trimestral del 2 y 3 Trimestre, en el II Semestre.
5. Seguimiento	Verificar y hacer seguimiento a las Reuniones Previas de Análisis Estratégico (PRE - RAE) del Plan Estratégico Institucional (PEI) correspondientes al III trimestre 2021
5. Seguimiento	Ejecutar y hacer seguimiento al proceso de Gestión del Conocimiento y la innovación, de acuerdo con lo contemplado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, logrando el fortalecimiento de las competencias y capacidades institucionales. II Semestre
5. Seguimiento	Seguimiento mediante informe de gestión de riesgos de desastres II Semestre.
5. Seguimiento	Efectuar seguimiento y control en el cumplimiento de avance correspondiente a los proyectos de inversión social de impacto institucional: productivos, de infraestructura y protección ambiental, gestionados por las Fuerzas Militares, orientados en áreas estratégicas; en el cuarto trimestre 2021.
5. Seguimiento	Realizar seguimiento de la gestión de las seccionales control comercio de armas a nivel nacional

"NOS VEMOS EN LA VICTORIA"

Avenida el Dorado CAN Carrera 54 No 26-25 Edificio Ministerio de Defensa Cuartel General Fuerzas Militares Piso 4 Oficina 404

Conmutador: (57-1) 3150111

www.cgfm.mil.co





5. Seguimiento	Hacer revista de almacén verificando cantidades, estado, rotación de los bienes. III Trimestre
----------------	--

### Seguimiento Matriz Riesgos de Corrupción

La Inspección Administrativa y Logística realizó verificación de los controles y plan de tratamiento de los (5) cinco riesgos de corrupción que se encuentran incluidos en la matriz de riesgos del Comando General de las FF.MM y que tienen actividades de control, en lapso 01-sep-21 hasta el 31-dic-21 y que se encuentra publicada en la página web, esta verificación tomó en cuenta, la verificación de monitoreo mensual que realizan los gestores de calidad de cada proceso en la herramienta Suite Visión Empresarial.

Los riesgos de corrupción fueron elaborados, estructurados y analizados por cada uno de los líderes de los procesos del COGFM, en este sentido se destaca que se tuvo en cuenta los procesos señalados en la norma técnica de calidad en la Gestión Pública; es decir, procesos misionales, de apoyo y de evaluación, permitiendo ejecutar acciones de respuesta inmediata en caso de que se tomen para afrontar de manera oportuna y efectiva la materialización del riesgo.

### Componente Racionalización de Trámites.

Las acciones de racionalización están encaminadas a reducir: costos, tiempos, documentos, pasos, procesos, procedimientos y a generar esquemas no presenciales para su realización como el uso de correos electrónicos, internet, páginas web entre otros. Para el III cuatrimestre del año 2021, no hay actividades relacionadas con este riesgo.

### Componente Mecanismos para mejorar el servicio al ciudadano.

Por medio del dialogo permanente, eficiente y transparente el Comando General de las Fuerzas Militares, concibe que los diferentes canales de atención e interacción con los Ciudadanos y con el uso efectivo, eficiente y estratégico de las Tecnología de la información y los recursos económicos y humanos de la entidad, se logra impulsar la mejora de la efectividad y eficiencia como una articulación al interior de la entidad que busca garantizar el ejercicio de los derechos de los ciudadanos.

Componente: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	
Subcomponente	Actividad / Tarea
1. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Realizar la gestión, coordinación y seguimiento de los convenios bilaterales por donaciones con los recursos del gobierno de los EE.UU, para adquisición de material para la organización. (II SEMESTRE).

"NOS VEMOS EN LA VICTORIA"

Avenida el Dorado CAN Carrera 54 No 26-25 Edificio Ministerio de Defensa Cuartel General Fuerzas Militares Piso 4 Oficina 404  
Conmutador: (57-1) 3150111  
www.cgfm.mil.co





2. Fortalecimiento de los canales de atención	Realizar un informe de la implementación del Protocolo de Acciones de Comunicaciones para Situaciones de Crisis del Comando General de las Fuerzas Militares, con el fin de verificar su efectividad durante situaciones que afecten la imagen y reputación institucional II Semestre.
2. Fortalecimiento de los canales de atención	Coordinar con el COGFM y las FFMM el acceso, consulta y suministro de información requerida por la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad.II Semestre
3. Talento Humano	Gestionar los diferentes cursos, capacitaciones y certificaciones enfocados al bilingüismo de acuerdo a directiva de idiomas de MDN. (II SEMESTRE).
3. Talento Humano	2.2.1 Desarrollar el primer curso conjunto de Inspector para las Fuerzas Militares
3. Talento Humano	Divulgar tips informativos sobre la gestión para la Atención y Orientación a la Ciudadanía
3. Talento Humano	Sensibilizar al personal de los diferentes comités contractuales III Trimestre
3. Talento Humano	Sensibilizar al personal de los diferentes comités contractuales IV Trimestre
3. Talento Humano	Sensibilizar mediante la difusión de tips anticorrupción III Trimestre
3. Talento Humano	Sensibilizar mediante la difusión de tips anticorrupción IV Trimestre
3. Talento Humano	Realizar análisis de la suficiencia del talento humano asignado a cada uno de los canales de atención II semestre
3. Talento Humano	Efectuar capacitaciones sobre los sistemas de comunicaciones e informática para el 2021. (II SEMESTRE).
3. Talento Humano	Socializar la Guía para la Identificación y declaración de conflicto de intereses en el Comando General de las Fuerzas Militares.
3. Talento Humano	Capacitar al personal del CGDJ2 con el curso de protección de datos y temas relacionados con actualización, corrección y retiro, dando cumplimiento a la ley estatutaria 1621 del 2013 y el decreto 2149 del 2017 II SEMESTRE.

"NOS VEMOS EN LA VICTORIA"

Avenida el Dorado CAN Carrera 54 No 26-25 Edificio Ministerio de Defensa Cuartel General Fuerzas Militares Piso 4 Oficina 404

Conmutador: (57-1) 3150111

[www.cgfm.mil.co](http://www.cgfm.mil.co)





4. Normativo y procedimental	Realizar, ejecutar y hacer seguimiento al Plan de estandarización y doctrina conjunta. (II SEMESTRE).
4. Normativo y procedimental	Elaborar y entregar el MANUAL DE GENERALIDADES ÉTICAS PARA LA VOCACIÓN MILITAR 2021.
4. Normativo y procedimental	Socializar y difundir el Programa para facilitar e incentivar la denuncia de actos de corrupción y proteger a sus denunciantes y testigos de buena fe.
4. Normativo y procedimental	Elaborar el plan para la destrucción de armas de fuego <sup>2</sup>
4. Normativo y procedimental	Implementar la alineación y estandarización de los procedimientos establecidos en el programa construcción de integridad OTAN. Segundo Informe
4. Normativo y procedimental	2.2.4 Actualizar el Reglamento de Inspecciones para las Fuerzas Militares 3-5 público.
5. Relacionamiento con el ciudadano	Evaluar la satisfacción del canal telefónico del DCCAE
5. Relacionamiento con el ciudadano	Evaluar la satisfacción del canal presencial DCCAE y seccionales control comercio de armas a nivel nacional

El resultado del seguimiento y verificación al componente de “mecanismos para mejorar el servicio al ciudadano” es favorable, toda vez que se evidencia el cumplimiento de todas las actividades de control incluidas en el plan de acción y el PAAC, estableciendo efectividad en la gestión realizada para el tercer cuatrimestre del año 2021.

### **Componente Transparencia y acceso a la información pública.**

Este componente recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de acceso a la información pública regulado por la Ley 1712 de 2014 y el Decreto Reglamentario 1081 de 2015, según la cual toda persona puede acceder a la información pública en posesión o bajo el control de los sujetos obligados de la ley. En tal sentido, las entidades están llamadas a incluir en su plan anticorrupción acciones encaminadas al fortalecimiento del derecho de acceso a la información pública tanto en la gestión administrativa, como en los servidores públicos y ciudadanos.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Estrategias para la construcción del plan anticorrupción y atención al ciudadano V.3, Pag.42  
“NOS VEMOS EN LA VICTORIA”





Este componente se encuentra incluido en el marco del MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión) ya que permite tomar decisiones basadas en datos y evidencias ajustadas a los contextos, además facilita que las operaciones, actividades, planes, programas y proyectos se ejecuten eficaz y efectivamente a partir de fuentes de información que soporten las mismas.

Componente: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	
Subcomponente	Actividad / Tarea
1. Lineamientos de Transparencia Activa	Efectuar actualización en la plataforma SPI (Seguimiento Proyectos de Inversión) del proyecto fortalecimiento de las capacidades de Operaciones Especiales (THOR).
1. Lineamientos de Transparencia Activa	Hacer seguimiento a la Gestión de los supervisores de contrato I Trimestre III Trimestre
1. Lineamientos de Transparencia Activa	Hacer seguimiento a la Gestión de los supervisores de contrato I Trimestre IV Trimestre
1. Lineamientos de Transparencia Activa	Hacer seguimiento al cumplimiento de reportes a antes de control III Trimestre
1. Lineamientos de Transparencia Activa	Hacer seguimiento al cumplimiento de reportes a antes de control IV Trimestre
1. Lineamientos de Transparencia Activa	Hacer seguimiento al proceso de implementación del Plan Estratégico de Talento Humano
1. Lineamientos de Transparencia Activa	Hacer control de la publicidad de los procesos contractuales. Del mes de Octubre
1. Lineamientos de Transparencia Activa	Hacer control de la publicidad de los procesos contractuales. Del mes de Noviembre
1. Lineamientos de Transparencia Activa	Hacer control de la publicidad de los procesos contractuales. Del mes de Agosto
1. Lineamientos de Transparencia Activa	Hacer control de la publicidad de los procesos contractuales. Del mes de Septiembre
1. Lineamientos de Transparencia Activa	Revisar y mantener actualizado el sitio web de la OADAC, para difundir y transmitir la información relevante sobre el direccionamiento institucional en la temática disciplinaria y administrativa. Semestre No. 2.
1. Lineamientos de Transparencia Activa	Sensibilizar al personal de los diferentes comités contractuales IV Trimestre

"NOS VEMOS EN LA VICTORIA"

Avenida el Dorado CAN Carrera 54 No 26-25 Edificio Ministerio de Defensa Cuartel General Fuerzas Militares Piso 4 Oficina 404  
Conmutador: (57-1) 3150111  
www.cgfm.mil.co





2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	Analizar la gestión de las PQRS del Comando General, a través de los canales de comunicación III trimestre.
2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	Analizar la gestión de las PQRS del Comando General, a través de los canales de comunicación IV trimestre.
3. Instrumentos de Gestión de la Información	Efectuar un uso adecuado de los activos informáticos y de la información, en cumplimiento de las directrices impartidas en las Políticas de Seguridad de la información. (II SEMESTRE)
3. Instrumentos de Gestión de la Información	Asesorar al Departamento Conjunto de Inteligencia y C/I, sobre la importancia de garantizar la reserva legal y Constitucional de los documentos de inteligencia y C/I. II SEMESTRE
3. Instrumentos de Gestión de la Información	Aplicar medidas de contrainteligencia que permitan mitigar el riesgo de fuga de información en el Cuartel General del Comando General de las Fuerzas Militares. II SEMESTRE
4. Criterio diferencial de accesibilidad	Participar en el II semestre en competencias nacionales e internacionales de los diversos deportes convencionales y paralímpicos adscritos a FEDEM.
4. Criterio diferencial de accesibilidad	Efectuar difusión sobre los servicios de la oficina de atención y orientación al ciudadano del CGFM, en los diferentes canales de atención
5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Realizar la medición del Índice de Percepción de Transparencia e integridad correspondiente al segundo semestre del año 2021.
5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Diligenciar la matriz ITA en la página Web de la Procuraduría General de la Nación.
5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Elaborar el informe de análisis del Observatorio Conjunto de Transparencia e Integridad correspondiente al III trimestre del año 2021.

De las actividades planeadas por este componente para el cuatrimestre comprendido entre septiembre y diciembre de 2021, se observa un cumplimiento del 100%.

### Componente Rendición de cuentas

La rendición de cuentas se fundamenta en tres elementos: **información, diálogo y responsabilidad**, el desarrollo de los elementos es progresivo por lo que cada entidad, a partir de sus capacidades, asumirá los retos correspondientes para el mejoramiento continuo de la estrategia de rendición de cuentas, además uno de los propósitos del MIPG es que las entidades tengan claro su horizonte a corto y mediano, con el objetivo de que se focalicen los procesos de gestión en la consecución de resultados que permitan garantizar los derechos, satisfacer las necesidades y atender los problemas de los ciudadanos.

"NOS VEMOS EN LA VICTORIA"

Avenida el Dorado CAN Carrera 54 No 26-25 Edificio Ministerio de Defensa Cuartel General Fuerzas Militares Piso 4 Oficina 404  
Conmutador: (57-1) 3150111  
www.cgfm.mil.co





Componente: Rendición de cuentas	
Subcomponente	Actividad / Tarea
1. Información	Analizar los requerimientos judiciales emitidos por la Jurisdicción Especial para la Paz a las FFMM.4 TRIMESTRE
1. Información	Elaborar el plan para efectuar la rendición de cuentas del Comando General Semestre II 2021
1. Información	Diseñar y difundir documento que recopile las lecciones aprendidas de la implementación de modelos y protocolos en el proceso de negociación con las Extintas Farc-ep.4 TRIMESTRE
2. Diálogo	Realizar mesas de trabajo, acciones de información y dialogo con los usuarios de explosivos y sustancias químicas controladas
2. Diálogo	Realizar mesas de trabajo, acciones de información y dialogo con los usuarios de servicios de vigilancia y seguridad privada
2. Diálogo	Desarrollar el plan de difusión y sensibilización referente al enfoque Transicional de Estabilización e Implementación del Acuerdo Final.4 TRIMESTRE
2. Diálogo	Realizar acciones de información con los ciudadanos usuarios de armas
3. Incentivos	Realizar capacitaciones extracurriculares en temas referentes a las normas, directrices y políticas vigentes de la contratación estatal. II semestre
4. Evaluación y Retroalimentación	Estructurar documento que visibilice la articulación y coordinación con las instituciones, organizaciones y agencias Nacionales e Internacionales referente al Proceso de Reincorporación. II Semestre
4. Evaluación y Retroalimentación	Analizar y hacer seguimiento a los eventos relacionados con la población en proceso de reincorporación, la implementación del Subpunto 3.4 y a las medidas adoptadas por el Gobierno Nacional para fortalecer la seguridad de esta población.4 TRIMESTRE

El resultado del seguimiento y verificación al componente de "Rendición de cuentas" es positivo, toda vez que se evidencia el cumplimiento de la totalidad de las actividades de control incluidas en el plan de acción y el PAAC para el tercer cuatrimestre del año 2021.

Cordialmente,

Mayor General JUAN PABLO FORERO TASCÓN  
Inspector General de las Fuerzas Militares

Elaboró: SV. Esmerald Meneses

Revisó: CR. Manzur Jordan Avidt

VoBo: CR. Dario Alonso Laguarda Torres  
Inspector Ejecutivo Inspección General de las FF.MM

VoBo: CR. John Edward Luna Villanueva  
Inspector Delegado INJUR/06(1)

"NOS VEMOS EN LA VICTORIA"

Avenida el Dorado CAN Carrera 54 No 26-25 Edificio Ministerio de Defensa Cuartel General Fuerzas Militares Piso 4 Oficina 404  
Conmutador: (57-1) 3150111  
www.cgfm.mil.co



